

«ПРИНЯТО»

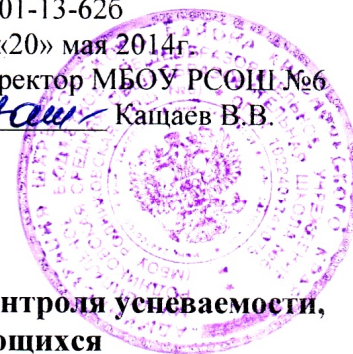
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Родниковской средней
общеобразовательной школы №6
Протокол № 7 от «20» мая 2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Управляющего
Совета МБОУ Родниковской
СОШ №6
Протокол №1
от «20» мая 2014г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по МБОУ РСОШ №6
№ 01-13-626
от «20» мая 2014г.
Директор МБОУ РСОШ №6
 Кашаев В.В.



**Положение
о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оценок, форм и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся разработано на основании п.3 ст.28, п.2 ст.30 Закона РФ «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г), Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы №6 (МБОУ Родниковская СОШ №6).
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы организации и требования к оценке предметных результатов (1-11 классы), метапредметных, личностных результатов (1-4 классы), форме и порядку проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (1-11 классов) и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения (при необходимости – переиздание).
- 1.5. Система оценок, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования. Цель оценочной деятельности – достижение обучающимися образовательных результатов.
- 1.6. **Аттестация** – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения обучающимися

содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ

по предмету и государственного стандарта.

1. 7. Виды аттестации:

Основными видами аттестации (контроля успеваемости) учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся,
- промежуточная аттестация учащихся,
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,

учёт индивидуальных особенностей обучающихся,

- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся),
- для учащихся 1-4 классов:
 - критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
 - уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО;
 - комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
 - приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
 - гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов (См. Раздел ООП «Система оценки достижения планируемых результатов»);
 - открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.7.1 Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.7.2 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года) по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (по решению педагогического совета).

1.7.3. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний учащихся. Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль осуществляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику внутришкольного контроля в виде административных контрольных работ.

Тематический контроль осуществляется регулярно (каждые 3 - 4 урока) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование пятибалльной или зачетной систем

оценивания. На основании результатов тематического контроля выводятся четвертные, полугодовые оценки; так же результаты тематического контроля учитываются при выведении годовых оценок, при осуществлении перевода учащихся в следующий класс.

II. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, для начальных классов - ценностных ориентиров.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (могут быть по заданию администрации);
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов и иных творческих работ;
- ж) зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- з) собеседование;
- и) тестирование, в том числе с применением компьютера;
- к) устный опрос;
- л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- м) выполнение проектно-исследовательских работ;
- н) работа со схемами, рисунками, таблицами;
- о) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся составляется руководителями ШМО (на основании рабочих программ учителей-предметников) и предоставляется заместителю директора школы по УВР за каждую четверть и является открытым для всех участников образовательного процесса.

Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который предоставляется заместителю директора школы по УВР по истечении трёх дней после проверки работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, во втором классе оценки выставляются со второй четверти.

2.7. В 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.8. В соответствии с ФГОС НОО в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде

неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.9. Традиционные контрольные работы в 1-4 классах дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по рефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.10. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов (1-4 классы).

Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов.

- Предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.15. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащихся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.17. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год, ступень образования).

3.2. Отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося за год выставляется на основе четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае когда значение сотых превышает значение 50.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

3.5. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменное тестирование по предмету в формате ЕГЭ и ГИА.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

3.6. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем или членами методического совета школы в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад районного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.9. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом директора школы.

3.10. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

- 3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.13. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.
- 3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.
- 3.17. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.18. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4. Конфликтная комиссия

- 4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя, при необходимости передается директору школы.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Положением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.