

Принято Решением педагогического совета МБОУ Родниковская СОШ №6 Протокол № 01-13 от 30.08.18г. 2 от 30.08.18г.	Утверждаю Директор МБОУ Родниковской СОШ №6 Т.В. Коробейникова 30.08.2018 01-13-18г.
---	---

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковская средняя общеобразовательная школа №6 (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6 В первом классе Школы исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словеснообъяснительная оценка. С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

1.7. Для обучающихся 2-х (со второй четверти) -11-х классов вводится балльная отметка.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года по всем учебным предметам и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты, практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой

предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов — личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

2.4. По курсам "Основы религиозных культур и светской этики" «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение, используется зачетная форма оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. При изучении элективных и иных учебных курсов допускается применение зачетной формы оценивания успеваемости обучающихся.

2.6. В основу критериев оценивания учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При балльном (отметочном) оценивании для всех установлены обще дидактические критерии.

Отметка "5" ставится, если ученик обнаруживает:

- Знание, понимание, глубину усвоения обучающимся всего объема программного материала.
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметных связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4":

- Знание всего изученного программного материала.

- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3":

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2":

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи.

2.7. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если ученик:

- Выполнил работу без ошибок и недочетов.
- Допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится:

- Если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:
 - а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - б) не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится:

- Если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
 - а) не более двух грубых ошибок;

б) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

в) или не более двух-трех негрубых ошибок;

г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- Допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3";

- Правильно выполнил менее половины работы.

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.9. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

3.1. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода.

3.2. Основными объектами оценки личностных результатов являются:

- сформированность мотивации учебной деятельности (любопытность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, стремление к совершенствованию своих способностей);
- интеллектуальное развитие;
- сформированность самооценки (осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении,

умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех);

- сформированность внутренней позиции школьника (эмоционально-положительное отношение к школе, ориентация на содержательные моменты школьной действительности, ориентация на образец поведения «хорошего ученика»);
- сформированность основ гражданской идентичности (чувство гордости за свою Родину, осознание своей национальности, уважение культуры и традиций других народов, отказ от деления на «своих» и «чужих», развитие способности к пониманию чувств других людей и сопереживание им);
- знание и соблюдение моральных норм (способность к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральных норм).

3.3. Оценка личностных результатов не подлежит итоговой оценке. Достижение личностных результатов отражается в Портфолио обучающихся.

3.4. За психическим развитием обучающихся, нуждающихся в специальной поддержке, педагогом-психологом учреждения могут проводиться систематические наблюдения с целью возрастно-психологического консультирования только с разрешения родителей (законных представителей).

3.5. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.6. Для оценки результатов личностного развития применяется методика "Диагностика личностной готовности к школьному обучению (самоопределение, дошкольная самооценка)"

3.7. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.8. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий; умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.9 Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной и исследовательской деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.10. Учитель в своих оценочных листах и листах наблюдений фиксирует достижение коммуникативных, регулятивных и познавательных действий.

3.11. Оценивание *предметных* результатов представляет собой отметку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса - учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

3.12. Объектом отметки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.13. Отметки предметных результатов осуществляется в соответствии с п.1.7, настоящего Положения.

4.Накопительная система оценивания

- 4.1. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио - сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 4.2 В состав Портфолио ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, могут входить:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; систематизированные материалы текущего оценивания:

- отдельные листы наблюдений;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;
- материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения

итоговых комплексных работ, если последние проводились.

4.3. Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

4.4. Участие обучающихся Школы в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней учитываются в базе «Одарённые дети Красноярья», которую ведёт методист по ВР Школы.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- итоговый контрольный диктант;
- сочинение/изложение;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- творческая работа;
- исследование, проектная работа.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным четвертям, учащихся 10-х - 11-х классов - по полугодиям.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

5.4. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля.

5.5. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

5.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

5.7. В конце 2-го полугодия учебного года во 2-11 классах организуется проведение Промежуточной аттестации: контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования и пр. с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности учебного плана.

5.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе.

5.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после оценки за 4 четверть перед годовой. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое между четвертными оценками и оценкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Итоговые оценки по учебным предметам (с учётом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8,10 классах.

5.11. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке предметной комиссией.

5.13. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

5.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, не позднее 30 сентября текущего года.

6.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.12. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Положение действительно до внесения в него изменений.