

«Утверждаю»  
Директор МБОУ РСОШ №6  
Т.В.Коробейникова  
Приказ № 01-13-12/а от 08.10.17г

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы

### 1. Общие положения.

Положение о методической работе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования РФ и Закона РФ «Об образовании».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### 2. Цели и задачи методической работы в школе.

**Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**Задачи** методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация методической работы в школе.**

#### **Структура методической работы в школе:**

- методический совет;
- методические объединения учителей:
- начальных классов;
- естественно-математического цикла;
- гуманитарно-эстетического цикла;

#### **Формы проведения занятий в методических объединениях:**

- не менее четырёх заседаний в год;
- лекции, практикумы, проблемные семинары;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

#### **Участники методической работы школы.**

- Основными участниками методической работы школы являются:
- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **Компетенция участников методической работы школы.**

Учителя, классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

Заместитель директора по УВР(методист) школы обязан:

- оказывать методическую консультативную помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе школы;
- готовить методические мероприятия и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями;

Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом ;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с педагогами .

### **Делопроизводство методической работы.**

- Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
  - протоколов заседаний методических советов;
  - планов работы методических объединений;
  - протоколов заседаний методических объединений;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
  - письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
  - аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
  - рефератов, докладов, сообщений, тестов;
  - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
  - информации с муниципальных методических семинаров;
  - дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических объединений .