


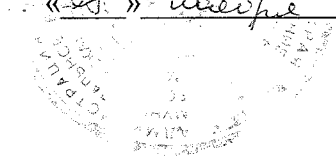
Педагогический совет
протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СМБОУ Родниковской СОШ №6

 Т.В. Коробейникова

« 08 » исебря 20 17 г



Положение о Портфолио обучающихся МБОУ Родниковской СОШ №6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в МБОУ Родниковской СОШ №6 (далее – ОУ).

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования Портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося ОУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио – 1-11 лет (1-11 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог (при наличии), социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио обучающегося начальной школы;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- обеспечивает обучающимся необходимыми формами, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио.

Портфолио представляет собой рабочую папку, состоящую из трёх обязательных разделов: «Знакомьтесь, это я», «Мои достижения», «Рабочие материалы».

Раздел «Знакомьтесь, это я» включает знакомство с семьёй школьника, его классом, друзьями, кругом интересов.

Раздел «Мои достижения» содержит листы достижений обучающегося по предметам, сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты за участие в предметных олимпиадах,

в конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, о результатах тестирования.

Раздел «Рабочие материалы» включает:

- Набор выполненных учеником диагностических, контрольных и проверочных работ. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы **стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ** по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их **совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний**, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий;
- **Систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений (кроме конфиденциальной информации), и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог (при наличии), педагог-организатор и другие непосредственные участники образовательного процесса.

Рабочий Портфолио обучающегося хранится в классе, выдаётся законным представителям ребёнка лично классным руководителем.

Портфолио передаётся родителям (законным представителям) обучающегося вместе с личным делом при переводе его в другое учебное учреждение.

Педагог на каждом этапе обучения вместе с ребёнком выбирает, что является для него результатом на сегодняшний день. Оценочная деятельность самого педагога направлена на то, чтобы стимулировать учебно-познавательную деятельность ребёнка и корректировать её. Вместе с тем, педагог передаёт ребёнку нормы и способы оценивания (не выставления отметки, а фиксации качества, например разборчивость письма, грамотность, способа действий и т.д.), способствует выработке у ребёнка самооценки своего труда. Отбирая в свой *Портфолио* творческие, проектные работы, ребёнок проводит рефлексию сделанного, а педагог может отследить как меняются, развиваются интересы ребёнка, его мотивация, уровень самостоятельности и другие личностные и метапредметные действия. Динамика образовательных достижений обучающихся за период обучения станет очевиднее, если накопительная система оценивания станет действовать с 1 класса, поэтому так важно сохранить первые тетради (или отдельные страницы), первые творческие работы ребёнка.

6. Оценка результатов Портфолио.

В конце учебного года, начиная со 2 класса, проводится презентация Портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный Портфолио»;
- « За лучшее оформление работ»;
- « Идея!»;
- « За многогранность таланта»;
- « За трудолюбие»;
- « За творческий подход» и др.

В начальной школе такая форма оценивания, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, «инструментом», с помощью которого у младших школьников формируется контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

Портфолио способствует повышению самооценки обучающегося, максимальному развитию индивидуальных способностей каждого ребенка, развитию мотивации, дальнейшего творческого роста.