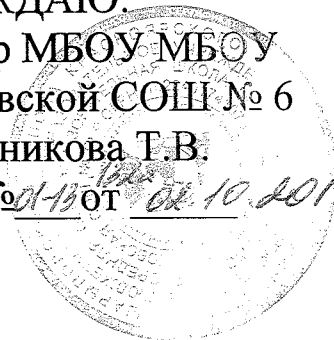


Принято: на заседании Утверждаю:
педагогического совета
Родниковской СОШ №6
Протокол: №2 от 02.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ МБОУ
Родниковской СОШ № 6
Коробейникова Т.В.
Приказ № 01-13 от 02.10.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Никольского досугового центра филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родниковской средней общеобразовательной школы № 6

1.Общее положения.

1.1. Никольский досуговый центр является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы № 6 .

1.2. Полное наименование филиала: Никольский досуговый центр филиал муниципального общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы № 6.

Сокращенное наименование: Никольский досуговый центр филиал МБОУ Родниковской СОШ №6(Никольский ДЦ филиал МБОУ Родниковской СОШ №6 далее по тексту филиал)

1.3.Никольский ДЦ не является юридическим лицом и действует на основе Устава МБОУ Родниковской СОШ №6 и настоящего Положения.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Финансирование филиала осуществляется через МБОУ Родниковской СОШ №6.

1.6. Фактический адрес: 662336 Красноярский край Шарыповский район, с. Никольск, ул. Октябрьская 34.

1.7.Медицинское обслуживание воспитанников филиале обеспечивается медицинским персоналом Никольского ФАП, закреплённым участковой больницей, а также медицинским работником.

2.Основные цели, задачи, направления деятельности.

2.1. Основные цели работы филиала:

- формирования общей культуры личности;
- организация образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального, личного и физического развития ребенка, его творческих способностей .

2.2. Задачами филиала являются:

- воспитание в интересах личности общества, государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья;
- организация развивающего пространства для детей дошкольного возраста, помощи детям для лучшей адаптации к новому социума;

- разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворение потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность в филиале ведется по следующим направлениям:

- изучение личности ребёнка, воспитательных воздействий на обучающихся, эффективности воспитательной работы;
- развитие познавательной активности детей;
- патриотическое, гражданское воспитание;
- воспитание потребности в творческом труде;
- физическое воспитание детей;
- социальное воспитание и работа с родителями.

3. Организация деятельности.

3.1. В Никольский досуговый центр принимаются дети с 5 лет;

3.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан по их личному заявлению.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

3.7 При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.9. Деятельность филиала осуществляется с сентября по май.

3.10. Продолжительность занятий составляет – 9 месяцев ,33 недели.

В каждый из этих дней имеет смысл проводить с детьми по два занятия продолжительностью не более 30 минут с внутренним перерывом 5–10 минут. Между занятиями рекомендуется получасовой перерыв, предназначенный для свободных игр, общения или занятий по интересам, которые совершенно необходимы для развития личности ребенка.

3.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности.

4.1. Участниками воспитательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. Лица, указанные в п.4.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.

4.4. Воспитанники имеют право на:

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Воспитанники обязаны выполнять Устав муниципального общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других детей и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

4.6. Воспитанникам запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать занятия без уважительной причины.

4.7. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы №6.

Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

4.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рабочие тетради
повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Красноярском крае педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.10. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

4.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет МБОУ Родниковской СОШ №6.

4.12. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием воспитательно- развивающего процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

4.13 Родители (законные представители) обязаны:
выполнять Устав муниципального общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального общеобразовательного учреждения;
соблюдать условия договора заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.