Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родниковская средняя общеобразовательная школа №6

«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического Совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родниковской средней общеобразовательной школы №6
Протокол № 1 от 30.09.2018г

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по МБОУ Родниковской СОШ №6
№ 01-13-186а от 30.09.2018г.
Т.В. Коробейникова

План работы школы

на 2018-2019 учебный год

Приоритетные направления работы школы в 2018 – 2019 учебном году:

1. Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ).
2. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
3. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
4. Повышение профессионального уровня учителя.
5. Укрепление материально-технической базы школы.
6. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

Цель:
Индивидуализация обучения и воспитания, основанная на создании оптимальных условий для формирования творческого потенциала всех участников образовательного процесса

Задачи:

1. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создать необходимые условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.
3. Создать необходимые условия для реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжёлым нарушением речи, адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Совершенствовать способы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремление к здоровому образу жизни.
6. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
7. Привлекать внешкольные учреждения к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
1.1. План работы по всеобучу с. 4
1.2. Методическая работа школы. с. 5
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, ККР, ВПР с. 9
1.3.1. 4 класс с. 9
1.3.2. 9 класс с. 14
1.3.3. 11 класс с. 20
1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся. с. 26
1.5. План работы ПМПк. с. 27
2. Управление образовательным учреждением.
2.1. Педагогические советы. с. 29
2.2. Совещания при директоре с. 30
3. План внутришкольного контроля. с. 37
4. Программа работы библиотеки. с.55
4.1.Работа с библиотечным фондом с.55
4.2.Справочно-библиографическая работа. с.56
4.3. Информационно-воспитательная работа (работа с читателями). с.56
4.4. Профессиональное развитие библиотекаря. с.57

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Сбор сведений о распределении выпускников школы	до 1 сентября	кл. руководители
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
4.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
5.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Организация горячего питания в школе.	август-сентябрь	соц. педагог
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
8.	Комплектование объединений дополнительного образования (в том числе мед.класс)	до 15 сентября	администрация
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	соц. педагог
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соц. педагог
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР

15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	по плану ВШК	зам. директора по УВР
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители учителя-предметники
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. Методическая работа школы.

№	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-методическое обеспечение	Определение методической темы школы на 2018/2019 учебный год. Организация работы методического совета школы Рассмотрение и утверждение планов по организации работы методических объединений школы.	Сентябрь	заместитель директора по УВР
			сентябрь	заместитель директора по УВР
		Анкетирование родителей по вопросу организации внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Консультации по составлению рабочих программ для 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го классов	Апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

				методист школы
		Информирование учителей, родителей и учащихся о построении образовательного процесса через школьный сайт	В течение года	Администрация
			Сентябрь	заместитель директора по УВР
		Проведение методических планёрок	По мере необходимости	заместитель директора по УВР
		Планирование работы педагогов по самообразованию (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)	Сентябрь	Руководители ШМО
		Методические консультации учителям-предметникам	В течение года	Администрация, руководители ШМО
		Контроль прохождения курсов повышения квалификации	постоянно	заместитель директора по УВР
		Подведение итогов работы структурных методических формирований школы.	май-июнь	руководители ШМО, председатель М/С
		Анализ методической работы за год.	июнь	Руководители ШМО, председатель М/С
2.	Работа методического совета школы	Заседание методического совета №1 -Анализ работы за 2017-2018 учебный год; формирование плана работы на 2018-2019 учебный год. - Обсуждение планов работы ШМО. - Планы учителей-предметников по организации работы с одарёнными детьми. - Взаимопосещение уроков учителями-предметниками. - Индивидуальные образовательные программы учителей. - Прохождение курсов повышения квалификации.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Заседание методического совета №2 - Система работы с одаренными детьми (методический аспект) - Отчёт руководителей ШМО по работе учителей по индивидуальным планам. (совместно с педагогами Дубининской ООШ)	Ноябрь (в каникулярный период времени совместно с	заместитель директора по УВР

		- Организация подготовки обучающихся 4,9,11 классов к итоговой аттестации (методический аспект) - Анализ осуществления преемственности в обучении «Начальная школа – основная школа».	педагогами Дубининской ООШ)	
		Заседание методического совета №3 -Контрольно-оценочная деятельность на уроке. - Отчёт руководителей ШМО о работе учителей по реализации индивидуальных образовательных программ.(Родники+Дубинино) - Анализ аттестации педагогических работников.	февраль	заместитель директора по УВР
		Заседание методического совета №4 - Работа школьных методических объединений. Выполнение плана работы ШМО. - Осуществление преемственности между начальной и основной школой.	апрель	заместитель директора по УВР
		Заседание методического совета №5 -. Работа школьных методических объединений. Выполнение плана работы ШМО. - Реализация индивидуальных образовательных программ педагогов. - Аттестация членов пед.коллектива в 2018-2019 учебном году.	октябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
3.	Информационно -методическое обеспечение	Подготовка рекомендаций по работе педагогов в сети Интернет с образовательными ресурсами.	ноябрь	заместитель директора по УВР
		Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся школы.	май	Тьютор по ИКТ, методист ВР
		Образовательные платформы «Учи.ру», «Знаника»-регистрация обучающихся	Сентябрь, октябрь	Тьютор по ИКТ, заместитель директора по УВР
		Оформление информационно-методических материалов «Экзамены 2018».	январь-май	заместитель директора по УВР
4.	Общешкольные методические мероприятия по реализации целей работы	Адаптация пятиклассников.	ноябрь	заместители директора по УВР и методист ВР,педагог-психолог
		Круглый стол по вопросам качества знаний в 4, 9 и 11 классах. (методический аспект) (Совместно с Дубининской ООШ)	февраль	Заместитель директора по УВР

	школы	Семинар для педагогов «Механизмы психологической подготовки к ВПР, ОГЭ, ГИА»	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог школы
		Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация, руководители ШМО
5.	Деятельность методических объединений	Заседания ШМО №1 (ноябрь, декабрь, март)	В течение года	Руководитель ШМО
		Заседания ШМО №2 (ноябрь, декабрь, март)	В течение года	Руководитель ШМО
		Заседания ШМО №3 (ноябрь, декабрь, март)	В течение года	Руководитель ШМО
		Заседания ШМО №4 (ноябрь, декабрь, март)	В течение года	Руководитель ШМО
		Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение года	руководители ШМО
		Реализация индивидуальных образовательных программ педагогов.	В течение года	руководители ШМО
		Выставка материалов по обобщению эффективной педагогической практики. (Совместно с Дубининской ООШ)	май	Заместители директора по УВР и методист ВР, учителя - предметники
7.	Аттестация	Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в 2018/2019 учебном году.	сентябрь, октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР.
		Итоговое оформление документов аттестации.	согласно сроков аттестации	Аттестующиеся, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Издание приказа о присвоении категорий аттестованным педагогам.	По факту	Директор школы
		Выставка лучших материалов учителей, прошедших аттестацию в 2018/2019 учебном году. (Совместно с Дубининской ООШ)	май	Заместители директора по УВР и методист ВР, руководители ШМО

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

1.3.1. 4 класс.

Виды работ	Сроки	Ответственный	Результат	Индикатор
Ознакомление с анализом результатов ККР, ВПР				
1.Анализ результатов ККР, ВПР за прошлый год Цель: выявление пробелов в ЗУН, характерных для учащихся 4 классов.	Июнь/сентябрь (ноябрь)	Учителя 4 класса. Руководитель ШМО учителей начальных классов	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.	Скорректированный школьный регламент.
Информационно – разъяснительная работа				
1. Организация и проведение общешкольного родительского собрания.	Октябрь	Директор Зам. по УВР Учитель 4-го класса	Информированность о результатах ККР, ВПР за 2017– 2018 учеб.год.	Протокол общешкольного родительского собрания.
2. Организация и проведение классных родительских собраний в 4 классе.	Декабрь, март, май	Учитель 4-го класса	Информированность родителей о результатах контрольных срезов по ОУУ, русскому языку, математике.	Протоколы классных родительских собраний.
3. Оформление информационного стенда (3-4 кл.)	Октябрь - май	Учитель 4-го класса	Информированность участников образовательного процесса о ККР, ВПР	Информационный стенд.
4. Своевременное информирование родителей об успехах и проблемах учеников (1-4 кл.)	В течение года	Учитель 4-го класса Педагог-психолог	Информированность родителей об успехах и проблемах детей	Результаты текущих к/р, административных к/р, ККР, ВПР
5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ККР, ВПР учащихся 4 класса.	В течение года	Учитель 4-го класса Педагог-психолог	Знание правового поля деятельности	Результаты текущих к/р, административных

Индивидуальное информирование родителей по вопросам успеваемости, посещаемости уроков, консультаций.				к/р, ККР, ВПР
Инструктивно – методическая работа				
1.Ознакомление учащихся, педагогов с нормативно – правовой базой. Изучение рекомендаций по подготовке к ККР	Октябрь-май	Зам. по УВР Учитель 4-го класса	Знание правового поля деятельности	Протокол ознакомления с НПБ
2. Ознакомление учащихся с кодификаторами элементов содержания для составления тестов (3-4 кл.)	Сентябрь - март	Учитель 4-го класса	Знание проверяемых элементов содержания	Собственные тесты для школьных мониторингов.
Внутришкольный контроль				
1.Контрольные срезы по русскому языку, математике (2-4 классы) (1-4 кл.) ОУУ в тестовой форме (1-4 кл.)	1-ая неделя ноября, 3-ая неделя декабря, 2-я неделя февраля, 3-я неделя марта 3-я неделя апреля 2-ая неделя февраля, марта, апреля	Зам. по УВР Учителя – предметники русского языка и математики		Приказы о проведении контрольных срезов.
2.Подготовка и обсуждение качественных и причинно – следственных анализов контрольных срезов по предметам.	В течение года, после контрольных срезов.	Зам. по УВР Учитель 4-го класса	Знание о пробелах в ЗУНах учащихся и их причин (несформированность компетенций)	Протоколы анализов.
3 . Разработка методических рекомендаций для данного учителя, класса, по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала.	После анализа результатов контрольных срезов по предметам; посещения занятий	Зам. по УВР		Методические рекомендации

4. Ежедневный учет посещаемости учащимися консультаций по предметам	В течение года	Учителя начальных классов	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.	Результаты текущих к/р, административных к/р, ККР, ВПР
7. Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов.	В конце каждой четверти	Зам. по УВР, Учитель 4-го класса	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.	Результаты текущих к/р,административных к/р, ККР, ВПР
8.Контроль деятельности учителя по подготовке к ККР.	В течение года	Зам. по УВР,	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.	Результаты текущих к/р,административных к/р, ККР, ВПР
9. Контроль проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга учащихся.	В течение года	Зам. по УВР, Педагог-психолог	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.ученик психологически готов к ККР, ВПР	Результаты текущих к/р,административных к/р, ККР, ВПР
10.Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к ККР в 3-4 классах.	Апрель, май	Зам. по УВР, Методист школы	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемого предмета. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.	Анализ занятий
11. Контрольные срезы: таблица умножения; взаимозависимость величин, компонентов действий; порядок действий; сравнение чисел, величин; нахождение периметра многоугольника и площади прямоугольника; решение задач.	Октябрь, декабрь	Зам. по УВР		Результаты к/р

12. Контрольные срезы: по математике, русскому языку, работе с текстом	Октябрь, декабрь	Зам. по УВР		Результаты к/р
Работа с учащимися				
1.Индивидуальные, групповые консультации по предмету	В течение года	Учителя начальных классов	Умение учащихся выполнять задания в формате ККР	Положительная динамика результатов контрольных срезов.
2.Работа с тренировочными материалами для подготовки к ККР, ВПР. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом	В течение года	Учитель 4-го класса		Положительная динамика результатов контрольных срезов.
3.Отработка и совершенствование предметных компетенций и УУД.	В течение года	Учитель 4-го класса	Удовлетворительный уровень сформированности предметных компетенций и УУД.	Положительная динамика результатов контрольных срезов.
4.Обсуждение результатов контрольных работ с учащимися и составление индивидуальных планов коррекции	В течение года, после контрольных работ	Учитель 4-го класса	Знание о собственных пробелах в ЗУНах учащимися	Индивидуальные образовательные планы учащихся.
5.Проведение тематических, тренинговых консультаций по запросам учащихся	В течение года	Учитель 4-го класса	Ликвидация пробелов	Результаты ККР, ВПР
6. Проведение репетиционных экзаменов в новой форме 4 класс	Апрель	Учитель 4-го класса	Знание процедур экзамена. Психологическая поддержка.	Отсутствие ошибок при заполнении бланков экзамена. Психологически комфортное состояние во время ККР, ВПР
7.Проведение учебно-тренировочных тестов по темам	В течение года	Учитель 4-го класса		Результаты ККР, ВПР
8.Подготовка и проведение проверочных и контрольных работ в новой форме по темам	В течение года	Учитель 4-го класса	Умение учащихся выполнять задания в формате ККР	Результаты ККР, ВПР

9.Составление индивидуальных планов учащихся по подготовке к ККР.	В течение года	Учитель 4-го класса	Ликвидация пробелов	Результаты ККР, ВПР
Методическая работа				
1. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации учащихся, имеющихся в школе.	Ноябрь-декабрь	Зам. по УВР Учитель 4-го класса		Перечень учебной литературы и материалов для подготовки к ККР, ВПР
2. Проведение совместных заседаний методических объединений учителей начальных классов и учителей русского языка и учителей начальных классов и учителей математики.	В течение года	Руководители ШМО	Преемственность между ступенями образования	Протоколы заседаний
3.Каждый учитель имеет дидактические материалы в форме тестовых заданий по каждой теме, разделу учебного предмета.	В течение года	Учитель 4-го класса		Результаты ККР, ВПР
4. На заседаниях школьных методических объединений рассмотреть, отработать материал « трудных, западающих» тем учебных предметов	По плану ШМО	Учитель 4-го класса		Результаты ККР, ВПР
5. Обеспечить каждого ученика необходимым материалом для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Учитель 4-го класса		Результаты ККР, ВПР

1.3.2. 9 класс.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Формирование перечня учебной литературы и материалов подготовки к ГИА.	Учителя-предметники
	2. Внесение дополнений в календарно-тематическое планирование рабочих программ (выявление соотношения тем из кадификатора элементов содержания по предмету для составления КИМов ГИА и тем КТП рабочих программ).	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор школы
Работа с учащимися	1. Стартовая диагностическая (контрольная) работа по русскому языку и математике в формате ГИА. 2. Индивидуальные консультации обучающихся 3. Информирование по вопросам подготовки к ГИА -инструктирование учащихся; - КИМы и официальные сайты ГИА. 4. Сбор данных о планируемом выборе предмета на ГИА (9 класс)(с целью формирования школьного компонента учебного плана)/Психологическая диагностика обучающихся 9-го класса с целью выявления интересов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники Зам. директора по УВР/ Школьный психолог
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2017 году (по мере поступления)	Зам. директора по УВР
	2. Анализ результатов ГИА 2016 года.	Руководители ШМО
	3. Работа с классным руководителем 9- го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог школы
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов подготовки к ГИА.	Учителя-предметники

Работа с учащимися	1. Изучение проекта демонстрационного варианта ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время ГИА	Классный руководитель
	3. Проведение входных контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ итогов входных контрольных работ.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Групповые занятия «Готовлюсь к профессиональной деятельности» (9 класс)	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов к пробному экзамену по математике.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Разработка нормативных документов по проведению пробного экзамена по математике (школьный уровень) (приказ)	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики (пробный экзамен) уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательному предмету:	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	- математика – декабрь.	
	5. Корректировка данных о выборе предметов на ГИА	Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель, зам. по УВР, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ГИА 2. Анализ выполнения пробного экзамена	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, директор
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА. 2. Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА. 3. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА	Классный руководитель
Работа с родителями	1. Проведение общего собрания для родителей, обучающихся 9,10, 11 классов, учителей-предметников	Директор, зам. по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4. Корректировка данных о выборе предметов на ГИА	Классный руководитель
	5. Участие в проведении тренировочной диагностики (пробный экзамен) уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательному предмету: - русский язык – январь.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Зам. по УВР, руководители ШМО.
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА	Учителя-предметники, школьный психолог
	2. Формирование базы данных по выбору предметов на ГИА.	Классный руководитель

	3. Пополнение материалов на информационном стенде	Зам. по УВР
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ГИА	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА	Школьный психолог
	2. Индивидуальное консультирование.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам (пробный экзамен школьного уровня): - обществознание, физика – - биология, информатика –	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Сбор письменных заявлений выпускников об участии в ГИА с указанием предметов.	Классный руководитель
Работа с родителями	1.Информирование родителей по вопросам, связанных с ГИА.	Классный руководитель, зам. директора по УВР, школьный психолог
	3. Родительское собрание «Будущая профессия моего ребёнка» (по результатам диагностики)	Классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	Зам. по УВР, руководители ШМО.
	Март	
Организационно-методическая работа	1. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ГИА, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору»	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1.Приказ о направлении учащихся на пробный экзамен.	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Участие в пробном экзамене на муниципальном уровне.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Психологическая диагностика обучающихся 9-го класса (выявление уровня	Школьный психолог

	тревожности и самооценки)	
	1. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.	Школьный психолог
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и результатам мониторинга успеваемости по предметам, выбранным на ГИА. 2. Родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы».	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. 2. Анализ результатов пробного экзамена.	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение материалов на информационном стенде.	Зам. по УВР
	2. Корректировка учителями–предметниками планов подготовки к ГИА.	Зам. по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.	Школьный психолог
	2. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ГИА.	Учителя-предметники, классный руководитель
	Родительское собрание «Психологические особенности учащихся в период сдачи выпускных экзаменов»	Классный руководитель, школьный психолог
	Индивидуальные консультации	Зам. по УВР, классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации консультаций.	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение материалов на информационном стенде	Зам. по УВР
	2. Корректировка учителями–предметниками планов подготовки к ГИА.	Зам. по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-го класса к прохождению ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники

	3. Работа по заполнению бланков	Классный руководитель
	4. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.	Школьный психолог
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА.	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» 2. Организация работы по выдаче свидетельств о результатах ГИА и аттестатов.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1. Подготовка справки о результатах ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся на ГИА; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1.Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР

1.3.3. 11 класс

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Формирование перечня учебной литературы и материалов подготовки к ЕГЭ.	Учителя-предметники
	2. Внесение дополнений в календарно-тематическое планирование рабочих программ (выявление соотношения тем из кадификатора элементов содержания по предмету для составления КИМов ЕГЭ и тем КТП рабочих программ).	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Стартовая диагностическая (контрольная) работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся 3. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ -инструктирование учащихся; - КИМы и официальные сайты ЕГЭ. 4. Сбор данных о планируемом выборе предмета на ЕГЭ (10-11 классы) (с целью формирования школьного компонента учебного плана)/Психологическая диагностика обучающихся 11-го класса с целью выявления интересов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники Зам. директора по УВР/ Школьный психолог
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ в 2017 году (по мере поступления)	Зам. директора по УВР
	2. Анализ результатов ЕГЭ 2018 года.	Руководители ШМО

	3. Работа с классным руководителем 11- го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог школы
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов подготовки к ЕГЭ.	Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Изучение проекта демонстрационного варианта ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время ЕГЭ	Классный руководитель
	3. Проведение входных контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ итогов входных контрольных работ.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Групповые занятия «Готовлюсь к профессиональной деятельности» (10-11 классы)	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классный руководитель
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов к пробному ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Нормативные документы	1. Разработка нормативных документов по проведению пробного ЕГЭ (школьный уровень) (приказ)	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики (пробный экзамен) уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам: - русский язык – январь; - математика – январь.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Корректировка данных о выборе предметов на ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классный руководитель, зам. по УВР, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Анализ выполнения пробного экзамена	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, директор
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ. 2. Оформление информационного стенда по подготовке к ЕГЭ. 3. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Работа с ведомостью учета ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	1. Проведение общего собрания для родителей, обучающихся 10, 11 классов, учителей-предметников (с участием представителей РУО)	Директор, зам. по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4. Корректировка данных о выборе предметов на ЕГЭ.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Зам. по УВР, руководители ШМО.
Февраль		

Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Учителя-предметники, школьный психолог
	2. Формирование базы данных по выбору предметов ЕГЭ.	Классный руководитель
	3. Пополнение материалов на информационном стенде	Зам. по УВР
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ	Школьный психолог
	2. Индивидуальное консультирование.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам (пробный экзамен школьного уровня): - обществознание, физика – - биология, информатика – -русский – - математика-	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Сбор письменных заявлений выпускников об участии в ЕГЭ с указанием предметов.	Классный руководитель
Работа с родителями	1.Информирование родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ.	Классный руководитель, зам. директора по УВР, школьный психолог
	3. Родительское собрание «Будущая профессия моего ребёнка» (по результатам диагностики)	Классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Зам. по УВР, руководители ШМО.
Март		
Организационно-методическая работа	1. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору».	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1.Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники

	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Участие в пробном ЕГЭ на муниципальном уровне.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Психологическая диагностика обучающихся 11-го класса (выявление уровня тревожности и самооценки)	Школьный психолог
	1. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ	Школьный психолог
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и результатам мониторинга успеваемости по предметам, выбранным на ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы».	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. 2. Анализ результатов пробного ЕГЭ.	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение материалов на информационном стенде	Зам. по УВР
	2. Корректировка учителями–предметниками планов подготовки к ЕГЭ.	Зам. по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ	Школьный психолог
	2. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Организация пробного ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 10-ом классе	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
	Родительское собрание «Психологические особенности учащихся в период сдачи выпускных экзаменов»	Классный руководитель, школьный психолог
	Индивидуальные консультации	Зам. по УВР, классный руководитель, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации консультаций.	Зам. директора по УВР
Май		

Организационно-методическая работа	1. Пополнение материалов на информационном стенде	Зам. по УВР
	2. Корректировка учителями–предметниками планов подготовки к ЕГЭ.	Зам. по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ 2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Классный руководитель
	4. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ	Школьный психолог
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» 2. Организация работы по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ и аттестатов.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1. Подготовка справки о результатах ЕГЭ	Директор, зам. по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Мониторинг основных результатов ЕГЭ: - по участникам ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ЕГЭ; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1.Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, учителя
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР

1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Методист по ВР
3	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
4	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	Учителя-предметники, классный руководитель
5	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	По плану ВШК	зам. директора по УВР
6	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
7	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
8	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	март	классный руководитель
9	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
10	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	февраль	классный руководитель
11	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8-10 классов	май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
12	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов пред профильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР
13	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор

1.5 План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год

№	Направление деятельности	Цель деятельности	С кем проводится (с детьми, родителями, педагогами)	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Заседание ПМПк	Утвердить план работы школьного ПМПк на 2018-2019 учебный год	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Сентябрь
2	Заседание ПМПк	Обследование обучающихся 1-го класса, 5 класса и вновь прибывших	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Сентябрь
3	Диагностическая работа	Обследование обучающихся	Обучающиеся 1-го, 5-го классов и вновь прибывшие	Тестирование	Специалисты ПМПк	Сентябрь-октябрь
4	Консультационная работа	Рекомендации родителям, учителям-предметникам, классным руководителям	Родители обучающихся 1-го, 5-го классов и вновь прибывших, учителя-предметники, классные руководители	Консультация	Председатель ПМПк	Сентябрь-октябрь
5	Заседание ПМПк	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; составление индивидуальных карт сопровождения	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Сентябрь-октябрь

6	Заседание ПМПк	Формирование групп развития	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Октябрь
7	Внеплановые заседания ПМПк		Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	По запросу
8	Консультационная работа	Рекомендации по воспитанию и обучению детей, прошедших ПМПк	Педагогический коллектив школы	Беседы, лекции	Председатель ПМПк	В течение учебного года
9	Коррекционно-развивающая работа	Работа групп развития		Развивающие занятия	Специалисты ПМПк	В течение учебного года
10	Просветительская работа	Повысить педагогическую грамотность родителей		Консультации, беседы	Председатель ПМПк/ Специалисты ПМПк	В течение учебного года
11	Заседание ПМПк	Комплексное обследование первоклассников 2018-2019 учебного года	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Апрель-май
12	Заключительное заседание ПМПк	Анализ деятельности ПМПк за 2017-2018 учебный год	Специалисты ПМПк	Совещание	Председатель ПМПк	Июнь

2. Управление образовательным учреждением.

2.1. Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Задачи на 2018-2019 учебный год. План работы школы на 2018-2019 учебный год	Август	Директор
	Учебный план школы на 2018-2019учебный год		Зам. по УВР
	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки (+Дубининская ООШ)		Директор
	Определение форм промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году		Зам. по УВР
	Организация работы с обучающимися, переведёнными в следующий класс условно		
	Выбор членов комиссии по стимулированию		Директор
2	Итоги первой четверти 2018-2019 учебного года	Ноябрь	Зам. по УВР
	Заполнение электронного журнала (База КИАСОУ)		Зам. по УВР
	Анализ выполнения ККР, ОГЭ, ЕГЭ.		Учителя - предметники
	Стимулирование членов пед.коллектива		Директор
3	Итоги второй четверти.	Январь	Рабочая группа
4	(Практический) «Способы реализации требований ФГОС ОВЗ, УО»	Февраль	Рабочая группа
5	Итоги третьей четверти	Март	Зам. по УВР
	Принятие УМК на 2018-2019 учебный год		Зам. по УВР
6	Итоги четвёртой четверти	Май	Зам. по УВР
	Результаты административных контрольных работ (итоги промежуточной аттестации)		Зам. по УВР
	Занятость детей в летний период		Зам. по ВР
	Допуск выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации		Учителя-предметники
7	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Планирование работы школы на 2018-2019 учебный год.	Июнь	Рабочая группа

2.2. Совещания при директоре.

Месяц	Темы совещаний	Ответственные	Участники	Планируемые итоги совещания
Август	1. УМК на 2018-2019 учебный год.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Организация образовательного процесса по утверждённому УМК.
	2. Инструктаж по ведению школьной документации.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Соблюдение единых требований по ведению школьной документации.
	Результаты воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2018-2019 уч. год.	Методист	Учителя-предметники	
	Проведение единого тематического урока.	Методист	Учителя-предметники	
Сентябрь	1. Проведение единого тематического урока.	зам. по ВР	Пед.коллектив школы.	Информирование пед.коллектива о качестве проведённых тематических уроков.
	2. Комплектование групп объединений дополнительного образования	зам. по ВР	Классные руководители	Включённость в группы ОДО детей из «группы риска».
	3. Об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями.	педагог-библиотекарь школы	Пед.коллектив школы.	Организация учебного процесса в соответствии с Уставом школы.
	4.О контроле успеваемости и посещаемости учащихся школы.	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Своевременное принятие мер по предотвращению неуспеваемости.
	5. Подведение итогов проверки и утверждения рабочих программ по базовым, элективным и факультативным курсам.			Соблюдение единых требований по ведению школьной документации.
	6. Аттестация учителей.			Своевременное прохождение аттестационных процедур.
	7.Итоги проверки планов воспитательной работы.	Методист	Учителя-предметники	

	8. Оформление классных журналов классными руководителями	зам. по УВР	Классные руководители.	Соблюдение единых требований по ведению школьной документации.
	Состояние личных дел обучающихся.			Соблюдение единых требований по ведению школьной документации.
	9.Об устранении предписаний за 2017-2018 учебный год. (+Дубининская ООШ)	Зам. директора школы по АХЧ, завхоз		Своевременное принятие мер по устранению предписаний.
	10.Обеспечение учащихся бесплатным питанием	соц. педагог школы	Классные руководители.	Сформирован список учащихся, включающий 100% детей из малообеспеченных семей
	11.Социально-психологический климат в коллективе (уч-ся 1-го, 5-го, 10-го классов)	соц. педагог школы педагог-психолог	Учителя-предметники Классные руководители.	Сформулированы рекомендации участникам образовательного процесса
	14.Итоги проверки планов воспитательной работы.	зам. по ВР	Пед.коллектив школы.	Корректировка планов воспитательной работы
	15.Организация обучения детей с ОВЗ	зам. по УВР	Члены ПМПк	Организация обучения детей в соответствии с рекомендациями районной ПМПК.
	16. Организация внеурочной деятельности в 1-6 классах	зам. по ВР	Пед.коллектив школы.	Включенность всех обучающихся 1-5 классов во внеурочную деятельность
Октябрь	1. Итоги входных контрольных работ. 2. Результаты контроля преподавания определённых предметов по результатам мониторинга.	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Корректировка тематики консультаций, организация индивидуальной работы с неуспевающими. Учёт рекомендаций учителями-предметниками по организации уроков.
	3. Посещаемость и успеваемость учащихся, находящихся под опекой, стоящих на внутришкольном учёте и в ОДН	зам. по ВР	Пед.коллектив школы.	Классными руководителями организована работа по данному направлению.
	4. Организация работы с интеллектуально одарёнными детьми.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Сформированные учителями-предметниками планы работ с интеллектуально-одарёнными детьми.
	5. О содержании и формах проведения	директор школы	зам. по УВР,	Определён регламент

	общешкольного родительского собрания.		зам. по ВР.	общешкольного родительского собрания
	6. О состоянии пожарной безопасности и ОБЖ	завхоз, преподаватель ОБЖ.		Своевременное принятие мер по устранению замечаний в предписании надзорных органов
	7.Подготовка и проверка готовности школы к работе в зимний период	завхоз		Своевременное принятие мер по ликвидации недочётов
	8. Организация консультаций для обучающихся учителями-предметниками.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Информирование учителей-предметников. Корректировка расписания консультаций.
	9. Разработка и утверждение плана проведения осенних каникул	зам. по ВР	Классные руководители.	Утверждённый план проведения осенних каникул.
	10.Предварительная аттестация учащихся за 1 четверть	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Своевременное принятие мер по предотвращению неуспеваемости.
	11.Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Своевременное проведение олимпиады, включённость не менее 80% учащихся
	12.Посещаемость и успеваемость детей находящихся под опекой.	методист	Пед.коллектив школы.	
Ноябрь	1. О работе с неуспевающими учащимися за 1-ую четверть.	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Предупреждение неуспеваемости во второй четверти.
	2. Уровень сформированности ЗУН по математике и русскому языку.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Сформированный план работы учителей-предметников по устранению пробелов
	3. Об индивидуальной работе учителей математики по ликвидации пробелов в знаниях школьников.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Сформированный план работы учителей-предметников
	4. Состояние ведения основной школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов консультаций	зам. по УВР	Пед.коллектив школы	Ликвидирование недочётов при ведении школьной документации
	5. Посещаемость обучающимися учебных занятий	соц. педагог.	Классные руководители.	Своевременное принятие мер по предотвращению пропусков без уважительной причине
	6. Организация работы с учащимися,	зам. по ВР	Классные	Своевременное принятие мер по

	состоящими на внутришкольном контроле, и неблагополучными семьями		руководители.	предотвращению пропусков без уважительной причине и неуспеваемости
	7. Организация образовательного процесса в 4 классе	зам. по УВР	Учитель 4-го класса Методист	Совершенствование организации образовательного процесса
	8. Программы подготовки обучающихся к ККР, ВПР, ГИА, ЕГЭ.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Предупреждение неуспеваемости
	9.Организация работы с учащимися, состоящими на учете.	Методист	Классные руководители.	
Декабрь	1. Организация и проведение всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)	зам. по УВР	Учителя-предметники	Обеспечение участия обучающихся школы в ВсОШ МЭ
	2. Разработка и утверждение плана работы школы на период зимних каникул	зам. по ВР	Классные руководители.	Утверждённый план проведения зимних каникул.
	3. Выполнение практических работ в 5-11 классах по химии, биологии, физике, математике	зам. по УВР	Учителя-предметники	Ликвидация выявленных недочётов
	4. Мониторинг посещаемости уч-ся, состоящих на учёте разного вида. Посещаемость уроков учащимися 9-11 классов.	зам. по ВР	Пед.коллектив школы	Своевременное принятие мер классными руководителями по недопустимости пропусков по неуважительной причине.
	5. Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе	зам. по УВР	Учителя начальных классов	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей
	6. Прохождение программного материала по учебным предметам.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Своевременная корректировка календарно-тематического планирования
Январь	1. Работа с детьми на каникулах	зам. по ВР	Классные руководители	Занятость детей в каникулярное время
	2. Организация льготного питания	соц. педагог.	Классные руководители	Сформирован список учащихся, включающий 100% детей из малообеспеченных семей
	3. Организация консультаций для обучающихся 4-го, 9-го и 11 классов.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Составление графика консультаций
	4. Результаты контроля организации подготовки обучающихся к ККР, ВПР,	зам. по УВР	Учителя-предметники	Анализ работы по организации подготовки к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ.

	ГИА и ЕГЭ.			Корректировка планов работы учителей-предметников.
	5. О работе с неуспевающими учащимися за 2-ую четверть.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Предупреждение неуспеваемости в третьей четверти.
	6. Результаты проверки классных журналов	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Соблюдение единых требований по ведению школьной документации.
	7. Результаты участия школьников во всероссийской олимпиаде (муниципальный уровень)	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Корректировка планов работ с одарёнными детьми
	8. Организация внеурочной деятельности в 1-5 классах	зам. по ВР	Учителя-предметники	Включённость каждого учащегося 1-3 классов во внеурочную деятельность
	9. Выполнение практических работ во 2-11 классах по технологии и физической культуре	зам. по УВР	Учителя-предметники	Выполнение в полном объёме практической части учебных программ по технологии, физической культуре
Февраль	1. Результаты контроля организации подготовки обучающихся к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Анализ работы по организации подготовки к ККР, ГИА и ЕГЭ. Корректировка планов работы учителей-предметников.
	2. Результаты пробных экзаменов (муниципальный уровень) в 9-ом классе по математике и русскому языку. Результаты пробных экзаменов по предметам по выбору – 9, 11 классы.(школьный уровень)		Пед.коллектив школы.	Корректировка планов подготовки к ГИА и ЕГЭ.
	3. Аттестация педагогических работников	зам. по УВР, методист школы	Пед.коллектив школы	Своевременная аттестация пед.работников
	4. Состояние учебных кабинетов и их оснащённость	зам. по УВР	Пед.коллектив школы	Соответствие учебных кабинетов требованиям САНПиНа, ФГОС
	5. Проведение месячника оборонно-массовой работы	зам. директора по ВР.	Пед.коллектив школы.	Выработка рекомендаций для работы в 2013-2014 учебном году
	6. Выполнение практической части программы по русскому языку и литературе в 5-9 классах	руководитель ШМО. руководитель	Учителя-предметники	Выполнение практической части всеми обучающимися

	Выполнение практической части программы по географии в 6-11 классах	ШМО		
	7. Проведение инструктажа по технике безопасности на уроках химии, биологии, физики, технологии, информатики	зам. по УВР	Учителя-предметники	Своевременное проведение инструктажа
	8. Организации учебного процесса в 1-ом классе	зам. по УВР	Учителя начальных классов	Соответствие организации учебного процесса требованиям ФГОС НОО
	9.Проведение месячника по патриотическому воспитанию.	Методист		
	10.Посещаемость уроков учащимися 9.11. классов	Методист		
Март	1. Результаты контроля организации подготовки обучающихся к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ. Результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Анализ работы по организации подготовки к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ. Корректировка планов работы учителей-предметников.
	2. О ходе реализации планов работы с одарёнными детьми.	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Реализация работы по плану
	3. О посещаемости занятий учащимися 9-11 классов.	зам. директора по ВР.	Классные руководители	Своевременное принятие мер по предотвращению пропусков без уважительной причины и неуспеваемости
	4. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-ом классе	зам. по УВР	Пед.коллектив школы.	Своевременное принятие мер по предотвращению неуспеваемости
	5. Организация весенних каникул: занятость учащихся на каникулах	зам. директора по ВР.	Классные руководители	Утверждённый план проведения весенних каникул.
	6. Прохождение программного материала по учебным предметам	зам. по УВР	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования
	7. Итоги проверки классных журналов, журнала ГПД, элективных курсов	зам. по УВР	Учителя-предметники Классные руководители	Соответствие ведения школьной документации требованиям локальных актов
Апрель	1. Результаты контроля организации подготовки обучающихся к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ.	зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Анализ работы по организации подготовки к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ. Корректировка планов работы учителей-предметников.
	2. Результаты мониторинга успеваемости	зам. по УВР	Учителя-предметники	Предупреждение второгодничества.

	учащихся на предмет предупреждения второгодничества		Классные руководители	
	3. Результаты пробного экзамена по математике, русскому языку в 9-ом, 11-ом классах	зам. по УВР	Учителя-предметники Классные руководители	Своевременное принятие мер по предотвращению неуспеваемости
	4. Контроль прохождение программного материала по предметам.	зам. по УВР	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования
	5. Разработка учебного плана на 2018-2019учебный год.	директор школы	зам. директора по УВР	Сформированный учебный план на 2017-2018 учебный год
	6. Работа классных руководителей по проведению весенних каникул	зам. по ВР.	Классные руководители	Занятость обучающихся в каникулярное время
	7. Подготовка к первомайским праздникам	зам. директора по ВР.	Пед.коллектив школы	Утверждённый план проведения первомайских праздников
	8. Организация итогового повторения	зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Программный материал по предметам освоен каждым обучающимся
Май	1. Результаты контроля организации подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ.	зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Анализ работы по организации подготовки к ККР, ВПР, ГИА и ЕГЭ. Корректировка планов работы учителей-предметников.
	2.Результаты административных контрольных работ	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы.	Проверка обученности учащихся за год
	3.Организация летнего отдыха детей	зам. директора по ВР.	Классные руководители	Занятость обучающихся в летний период
	4. Организация обучения детей с ОВЗ	зам. директора по УВР	Учителя-предметники Классные руководители	Соответствие содержания образовательных программ рекомендациям ПМПК
	5. Прохождение государственных учебных программ	зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Выполнение в полном объёме государственных учебных программ по предметам
	6. Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2018 – 2019 уч. году.	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы	
	7.Летний отдых учащихся.	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы	
	8.Подготовка к празднику последнего	зам. директора по	Пед.коллектив школы	

	звонка.	УВР		
Июнь	1. Прохождение государственных программ по учебным курсам; состояние документации	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы.	Выполнение в полном объёме государственных учебных программ по предметам
	2.Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы.	Уровень реализация целей и задач работы школы
	3.Подготовка к выпускным вечерам.	зам. директора по УВР	Пед.коллектив школы	

3. Внутришкольный контроль

№ п/п	Наименование	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета/место отчёта
	СЕНТЯБРЬ							
1	Комплектование групп объединений доп. образования	Проверить включённость в группы объединений доп. образования детей из «группы риска».	Внеурочная деятельность	Тематический	Предварительный	Собеседование	Методист по ВР	Справка
2	Рабочие программы учителей-предметников по учебным предметам, элективным курсам, факультативам	Определение соответствия содержания рабочей программы	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Предварительный	Анализ	Зам. по УВР	Справка
3	Планы воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Предметно-обобщающий	Собеседование	Методист по ВР	Совещание при директоре
4	Заполнение журналов классными руководителями	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам. по УВР	Справка

		начало учебного года.						
5	Адаптация обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов	Мониторинг адаптации учащихся.	Психологическое сопровождение учащихся	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Психолог	Аналитическая справка
6	Личные дела учащихся на начало учебного года	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями 1-го, 5-го и 10-го классов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Предметно-обобщающий	Проверка документации	Зам. по УВР	Справка
7	Планы учителей-предметников по организации работы с одарёнными детьми.	Проверить наличие планов у учителей-предметников	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Зам. по УВР	Заседание метод. совета
8	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-4 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-4 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	ОКТЯБРЬ							

1	Посещаемость и успеваемость учащихся, находящихся под опекой, стоящих на внутришкольном учете и в ПДН, занятости во внеурочное время	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью, посещаемостью учащихся,находящихся под опекой, стоящих на внутришкольном учете и в ПДН, занятостью во внеурочное время	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Методист по ВР	Справка
2	Консультации для обучающихся	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, проверка документации	Зам. по УВР	Служебная записка
3	Организация учебного процесса в 1-ом классе	Состояние преподавания учебных предметов в 1-ом классе, организация внеурочной деятельности в 1-ом классе, состояние документации в соответствии с требованиями ФГОС.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР	Анализ
4	Успеваемость учащихся за 1 четверть	Контроль состояния успеваемости по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа	Зам. по УВР	совещание при директоре
5	Журналы по ПДД	Своевременное проведение инструктажа учащихся по ПДД	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР	Служебная записка
6	Инструктаж по технике безопасности на уроках химии, биологии, физики, технологии, информатики	Своевременное проведение инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	Зам. по УВР, Методист по ВР	Служебная записка

7	Контроль качества проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА, организации и проведение устного счёта на уроках математики с 1 по 11 классы	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР, методист	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
8	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 класса	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР, методист	Информационная записка
9	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	НОЯБРЬ							
1	Занятость школьников, состоящих на учёте в ОДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за занятостью школьников, состоящих на учёте в ОДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Методист по ВР	Справка

2	Индивидуальные образовательные программы учителей	Наличие индивидуальных образовательных программ учителей	Методическая работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Зам по УВР	Заседание метод. совета
3	Контрольные работы за 1 четверть в 3-9 классах по русскому языку и математике	Проанализировать уровень сформированности ЗУН по математике и русскому языку.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Письменная проверка	Зам по УВР	справка
4	Программы (системы) подготовки обучающихся к ГИА и ККР, ВПР.	Наличие программ (планов) подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА и 4 класса к ККР, ВПР	Методическая работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка
5	Состояние ведения основной школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности.	Проверить своевременность и аккуратность ведения школьной документации; прохождения программного материала по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Изучение документации	Зам. по УВР, Методист по ВР	Справки
7	Преподавание в 4 классе	Совершенствование работы учителя на уроке.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обощающий	Изучение документации, наблюдение	Зам. по УВР	Справка

8	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА, организации и проведение устного счёта на уроках математики с 1 по 11 классы	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР,	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
9	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 класса	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР,	Информационная записка
10	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	ДЕКАБРЬ							
1	Выполнение практических работ в 8-11 классах по математике, химии, биологии, физике	Выполнение практической части государственной программы по математике, химии, биологии, физике	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Справка

2	Успеваемость учащихся 2-11 классов за первое полугодие	Изучение состояния успеваемости по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа	Зам. по УВР	совещание при директоре
3	Административные контрольные работы по математике во 2-8,10 классах и русскому языку во 2-10 классах	Изучение результативности обучения за первое полугодие	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Справка
4	Прохождение программного материала по учебным предметам	Изучение степени реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Справка
5	Занятость школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за занятостью школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Методист по ВР	Справка
6	Журналы по ПДД	Своевременное проведение инструктажа учащихся по ПДД	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР	Служебная записка

	7	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР, методист	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
	8	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР,	Информационная записка
	9	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
		ЯНВАРЬ							
	1	Пробный экзамен по математике в 9-ом и 11-ом классах	Проконтролировать уровень подготовки к итоговой аттестации обучающихся 11-го класса	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание метод. совета

2	Состояние ведения основной школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности.	Проверить своевременность и аккуратность ведения школьной документации; прохождения программного материала по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка
3	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике.	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам по УВР	Справка
4	Пробный экзамен по русскому языку и математике в 4-ом, по русскому языку в 9-ом, 11-ом классах	Проконтролировать уровень подготовки к итоговой аттестации обучающихся 4-го, 9-го, 11-го классов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание метод. совета
5	Проверка системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ККР в 5-м, 6-м, 7-м, 11-м классах	Проконтролировать уровень подготовки к ККР	Учебно - воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре

6	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
7	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 класса	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР,	Информационная записка
8	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	ФЕВРАЛЬ							
1	Аттестация педагогических работников	Контроль своевременности прохождения аттестации	Методическая работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к сдаче норм ГТО	Проконтролировать уровень подготовки к сдаче норм ГТО	Воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Методист по ВР	Информационная записка/Совещание при директоре
3	Подготовка к ГИА	Проверка состояния работы с учащимися на уроках по подготовке к ГИА и ККР (4,9,11 классы)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Анализ уроков

4	Дневники 3-11 кл	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	Зам. по УВР, Методист по ВР	Справка
5	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА, организации и проведение устного счёта на уроках математики с 1 по 11 классы	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР, методист	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
6	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР, методист	Информационная записка
7	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	МАРТ							

1	Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	Проверка состояния работы с учащимися на уроках по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ. (4,9,11 классы)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Анализ уроков
2	Административные контрольные работы по математике, русскому языку и работе с информацией во 2-11 классах.	Изучение результативности обучения за первое полугодие	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Справка, заседания ШМО
3	Предварительная аттестация учащихся за 3 четверть	Контроль успеваемости по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа	Зам. по УВР	совещание при директоре
4	Классные журналы, элективных курсов	Проверить своевременность и аккуратность ведения школьной документации; прохождения программного материала по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка
5	Занятость школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за занятостью школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Методист по ВР	Справка

	6	Работа школьных методических объединений	Выполнение плана работы ШМО.	Методическая	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документаци, беседа	Зам. по УВР	Заседание М/С
	7	Журналы по ПДД	Своевременное проведение инструктажа учащихся по ПДД	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	Зам. по ВР	Служебная записка
	8	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА, организации и проведение устного счёта на уроках математики с 1 по 11 классы	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
	9	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР,	Информационная записка
	10	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
		АПРЕЛЬ							

1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Посещаемость консультаций учащимися выпускных классов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Собеседование
2	Подготовка нормативных документов и материала к итоговой аттестации	Соответствие нормативных документов требованиям по итоговой аттестации; наличие и содержание материала к итоговой аттестации	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР	Собеседование
3	Классные журналы на предмет предупреждения второгодничества	Мониторинг успеваемости учащихся на предмет предупреждения второгодничества	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
4	Итоги воспитательной работы за год	Определение результативности проведённой работы за год	Внеурочная внеклассная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Зам. по ВР	Справка
5	Организация итогового повторения	Контроль прохождения программного материала	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа, проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директоре
6	Реализация планов учителей-предметников по организации работы с одарёнными детьми.	Проверить степень реализации планов у учителей-предметников	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Зам. по УВР	Справка

7	Качество проведения учебных занятий	Изучение качества владения умениями и навыками проведения учебных занятий в соответствии с ФГОС, включённости обучающихся в учебный процесс, уровня подготовки обучающихся к ГИА	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ, собеседование	Зам. по УВР, методист	Анализ/ индивидуальные тетради педагогов (рекомендации)
8	Реализация ИОП подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов	Уровень реализации ИОП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР,	Информационная записка
9	Выполнение плана мониторинга качества образования (1-6 классы)	Уровень реализации плана мониторинга (1-5 классы)	Мониторинг качества образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Методист по ВР Зам. по УВР	Информационная записка/Совещание при директоре
	МАЙ							
1	Подготовка к ЕГЭ	Посещаемость выпускниками консультаций.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Собеседование
2	Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах. (административные контрольные работы)	Проверка обученности учащихся за год.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа, проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения детей с ОВЗ	Проверить соответствие содержания образовательных программ рекомендациям ПМПК.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам. по УВР	Справка

4	Прохождение государственных учебных программ, ведение школьной документации	Корректировка календарно-тематических планов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа, проверка документации	Зам. по УВР	Справка
5	Аттестация учащихся за 4 четверть, за год	Изучение состояния успеваемости по учебным предметам.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа	Зам. по УВР	совещание при директоре
6	Журналы по ПДД	Своевременное проведение инструктажа учащихся по ПДД	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Обобщающий	Проверка документации	методист по ВР	Служебная записка
7	Занятость школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за занятостью школьников, состоящих на учёте в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот в каникулярное время	Внеурочная воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, проверка документации	Методист по ВР	Справка
	ИЮНЬ							
1	Проведение итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней (полной) школы.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Состояние журналов всех видов, личных дел учащихся на конец учебного года.	Анализ прохождения государственных программ по учебным курсам; состояние школьной документации.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Тематически-обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Справка, совещание при директоре

3	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и планирование работы на 2018-2019 учебный год.	Определение качества выполнения задач работы школы за 2018-2019 учебный год.	Образовательная деятельность	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ	Директор	Заседание педсовета

4. Программа работы библиотеки на 2018-2019 учебный год

Направления деятельности библиотеки

4.1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019уч.г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год. Подготовка Договоров с книжными издательствами.	Май, август, сентябрь. февраль, март	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: • 2 полугодие 2018г; • 1 полугодие 2019г;	 Октябрь май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь август, сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа с обменным фондом.	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности фонда: • Рейды по проверке учебников; • Выборочная проверка учебников;	 1 раз в п/годие в теч. года	Библиотекарь, актив библиотеки

	• Проверка учебного фонда; • Выявление и списание ветхих, устаревших документов; • Оформление школьного фонда(полочные и буквенные разделители;)		
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

4.2.Справочно-библиографическая работа.

	Информационно-библиографическая культура		
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей, рекомендательные списки по возрастам.	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение прототипа электронного каталога.	В течение года	Библиотекарь
3	Цикл занятий по формированию информационно - библиографической культуры: • «Знакомство с библиотекой» (1кл); • «Как нужно обращаться с книгой» (1кл) • «Структура книги» (2кл); • «Справочная литература» (3кл); • «Выбор книги в библиотеке» (3-4 кл); • «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл); • «Периодические издания для подростков» (5-7кл); • «Методы самостоятельной работы с литературой» (10-11 кл); • Обзор «Каникулы без скуки» (1-11 кл);	В течение года	Библиотекарь
	Пропаганда краеведческой литературы		
1	Обзор информации «Творческие люди Курагинской земли».	В течение года	Библиотекарь
2 3	Обзор литературы и прикладного искусства Красноярского края. «Знаменитые люди Красноярья». Писатели и люди искусства – их биография.	В течение года	

	Индивидуальная работа		
1	Создание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах. Подготовка и оформление стенда «Мои любимые герои», «Удивительная страна сказок»	В течение года	Библиотекарь
4	Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Библиотекарь
2	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2018-2019 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь- март	Библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с педагогами при формировании заказа учебников.	В течение года	Библиотекарь
4	Подготовка «папки-подборки» к памятным и знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
	Реклама о деятельности библиотеки		
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2	Обновление стенда « Библиотечный Вестник» (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
3	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки

4.3. Информационно-воспитательная работа (работа с читателями).

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением.	В течение года	Библиотекарь

2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.	В течение года	Библиотекарь
3	В помощь к учебному процессу: • Выставка учебных изданий к предметным неделям; • Выставка справочно - энциклопедической литературы; • Стенд «Библиотечный Вестник»:«Книжные новинки»;	В течение года	Библиотекарь, Актив
4	Работа с учащимися: • Беседы и прочие обзоры литературы; • беседы о навыках работы с книгой; • подбор литературы для внеклассного чтения; • выполнение библиографических запросов; • участие в конкурсах; • поддержка общешкольных мероприятий;	В течение года	Библиотекарь, Актив
5	В помощь социализации личности: • беседы о здоровом образе жизни; • выставка, обзор «В здоровом теле – здоровый дух;	В течение года	Библиотекарь
	Работа с активом библиотеки		
1	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь, Актив
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам, ремонт книг)	В течение года	Библиотекарь, Актив
3	Разработка мероприятий для повышения читательского спроса у учащихся		
4	Привлечение новых читателей и поощрение активных читателей.		
5.	Пропаганда передачи неиспользуемой художественной литературы безвозмездно в школы и другие социальные учреждения.		

	Информационное обслуживание родителей обучающихся:		
1 2 3 4 5	Подготовка мероприятий для информирования учащихся и родителецй о пользовании библиотекой их детьми, о способах сохранности книг. Выступления на родительских собраниях. Информирование родителей об итогах библиотечных рейдов по проверке сохранности учебников. Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении интереса к чтению. Обзор статей и других публикаций на темы: «Как приучить ребенка к чтению книг», «По воспитанию детей начальной школы», «По воспитанию подростков», « Школа – помощник в воспитании», «Абитуриент».	В течение года	Библиотекарь

4.4. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2017-2018учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	май	Библиотекарь
3	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Библиотекарь
4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать 2017 - 2018г.	октябрь, май	Библиотекарь
5	*Формы индивидуальной самообразовательной работы:* • работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле; • осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности; • работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической	постоянно	Библиотекарь

	• и библиотечной информации, в системе Интернет;		
6	Взаимодействие с библиотеками села и района.	постоянно	Библиотекарь