

ДОГОВОР
взаимоотношений между родителями (законными представителями) и
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Родниковской средней общеобразовательной школы №6

«15» сентября 2017 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родниковская средняя общеобразовательная школа №6 именуемое в дальнейшем Учреждение, на основании Лицензии серия 24ПО1 №0001800 (регистрационный номер №4931-л), выданный 25 апреля 2011 года Службой по контролю в области образования Красноярского края и Свидетельство о государственной аккредитации ОП № 01940 (регистрационный № 2299), выданного 29 апреля 2011 года, в лице директора **Коробейниковой Татьяны Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО матери, отца (лица их заменяющих)
именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения полностью)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором стороны, определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающему: права на получение общедоступного бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение и Родитель (законный представитель) объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

(ФИО ребенка)

в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, создать условия для укрепления нравственного физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.2. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на прав ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилам внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения.

2.1.3. Осуществлять обучение по общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федерального государственного стандарта общего образования, образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями.

2.1.4. Применять формы, методы и средства при организации образовательного процесса соответственно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.5. Осуществлять контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей и обучающегося.

2.1.6. Во время образовательной, воспитательной деятельности, при условии нахождения обучающегося в Учреждении отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Организовать медицинское обслуживание обучающегося в Учреждении медицинским персоналом.

2.1.8. Обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Оказывать квалифицированную психолого-педагогическую консультацию по обращению Родителя (законного представителя).

2.1.10. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием Учреждения.

2.1.11. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.12. Обеспечить режим и качество питания в Учреждении.

2.1.13. Осуществлять с согласия Родителя (законного представителя) обучающегося по заключению психолого-медико-педагогической комиссии перевод (направление) обучающегося в специальный (коррекционный) класс.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Следить за выполнением ребенком всех требований образовательного процесса, создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения учебных заданий. Направлять ребенка в Учреждения в опрятном виде, одежде, определенной Уставом, с необходимыми учебными принадлежностями.

2.2.2. Обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования.

2.2.3. Выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, условия настоящего договора, правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения.

2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем. Оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждения.

2.2.5. Контролировать выполнение обучающимся требований образовательного процесса, качество обучения и поведение ребенка.

2.2.6. Обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия, контролировать посещаемость ребенком школы. Сообщать в Учреждение о причинах отсутствия ребенка. Предоставлять справку за время болезни и отсутствия обучающегося в школе.

2.2.7. Своевременно предоставлять сведения о персональных данных обучающегося, необходимые для осуществления документооборота и делопроизводства, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения,

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка.

2.2.10. Поддерживать постоянную связь с классным руководителем ребенка, другими педагогами, регулярно посещать родительские собрания.

2.2.11. Добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете, в случае, если они делегированы от имени родителей.

2.2.12. Нести моральную, материальную и правовую ответственность за действия своего ребенка.

2.2.13. Выполнять решения органа государственного управления Учреждением, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.1.2. Осуществлять образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом.

3.1.3. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются Уставом Учреждения.

3.1.5. Оставить на ступенях начального общего и основного общего образования на повторное обучение обучающегося, не освоившего программу учебного года и имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.

3.1.6. Определять самостоятельно систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной, аттестации обучающегося в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.1.7. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение Устава Учреждения.

3.1.8. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. На защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе прав на бесплатное качественное образование, охрану жизни и здоровья ребенка в Учреждении.

3.2.2. Выбирать форму получения образования ребенком.

3.2.3. На соблюдение администрацией Учреждения договорных обязательств.

3.2.4. Принимать участие в жизни Учреждения и его управлении в форме, определенной Уставом Учреждения.

3.2.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.6. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.7. Помогать классному руководителю в организации внеурочных мероприятий.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за месяц до окончания срока действия.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно. Изменение договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой вручен Родителю (законному представителю) обучающегося.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Образовательное учреждение:

МБОУ Родниковская СОШ №6
с.Родники Шарыповского района
ИНН 2441001001 / КПП 24501001
ОГРН 1022401741075

Юридический и почтовый адрес:

662330, Красноярский край,

Шарыповский район, с. Родники

Ул. Октябрьская, №15

БИК 041012001

Тел.: 8(39153) 32-2-83

e-mail: rodniki6@mail.ru

Директор: Коробейникова Т.В./

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____,
Кем, когда выдан _____

Место регистрации (прописки) _____

Подпись _____

Телефон _____